

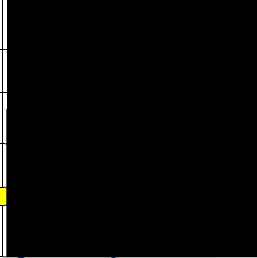
ภาคผนวก ง

สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจัดการด้านคมนาคมทางน้ำ

ภาคผนวก ง-1

แผนปฏิบัติงานในการนำเรือเข้าเทียบท่า

Title: **Vessel Berthing and Preparation for Unloading**

	Title	Signature	Date
Author(s):	Assistant Material Handling Operations Manager		26-06-23
Owner(s):	Shift Manager		27-06-23
Endorsed By: according to CMAM	Senior Operations Manager		28-06-23
Approved By: according to CMAM	Operations Director		29-06-23
Next Review Target:	June 2024		29 Jun 2023
Associated Documents:	BLCPP-I-OP-06-002 Pre Startup Check and Walk down Conveyor system BLCPP-I-OP-06-003 Ship Unloader Operation BLCPP-F-OP-06-021 Ship Unloader Check sheet BLCPP-F-OP-06-024 Rescue Boat Pre-Start Check BLCPP-F-OP-06-036 Mobile Plant Check Sheet BLCPP-F-OP-06-041 Canvas Sheet on Jetty Check Sheet BLCPP-I-OP-06-013 Compliance for the ISPS Code for Access to the Jetty BLCPP-F-OP-06-056 Vessel Berthing and preparation for Unloading check sheet		

Change History

Rev	Date	Author	Owner	Endorsed By	Authorized By	Modifications/Reason for change	Status
A	10-01-06	Watchara	Sajja	N/A	Kristian K.	First issue	Withdrawn
B	19-08-08	Watchara	MHM	N/A	OD	Add – Training Content Revised – Instruction	Withdrawn
C	15-09-10	Watchara	ASM	SM	OD	Changed BLCPP template to BLCPP template	Withdrawn
D	15-09-12	Watchara	SM	SOM	OD	Change control of record	Withdrawn
E	19-06-13	Chatree	SM	SOM	OD	1. Revised Front cover template 2. Addition Associated Document Check Sheet 3. Instruction also supports ISO14001 and OHSAS 18001 4. Scope of The personnel involved 5. Definition Scope cleaning work of Stevedore 6. Addition responsibilities 7. Instruction add on sector light tower	Withdrawn
F	19-06-15	Chatchawal	SM	OM	OD	1.Added the section 5.1 danger and hazard 2.Change the word Coal & Ash to be Material handling 3.Added The Thai version	Withdrawn

Uncontrolled copy when printed

G	30-06-17	Chatchawal	SM	SM	OD	1. Added some important message into part 1 “introduction” 2. Added shipping agency into part 3 “definition” 3. Added item 5.4 contractor safety management into part 5 “instruction” 4. Review Thai language as new additional	Withdrawn
H	9-08-19	Chatchawal	SM	SM	OD	<ul style="list-style-type: none"> Update author from Assist MHO Manager to MHO Manager Update to ISO 14001 Add MHO Engineer and MHO supervisor responsibility. Add associate document BLCPP-F-OP-06-056 Vessel Berthing and preparation for Unloading check sheet 	Withdrawn
I	07-10-21	Yindee	SM	Senior OPS Mgr.	OD	<ul style="list-style-type: none"> Annual review Update author to Assistant MHO Manager 5.2 The rescue boat should be tested in the sea water condition at least once a month 5.2 Sector Light should be ON total 180 minutes Update BLCPP-F-OP-06-056 Vessel Berthing and preparation for Unloading check sheet 	Withdrawn
J	29-06-23	Yindee	SM	Senior OPS Mgr.	OD	<ul style="list-style-type: none"> Annual review Update author from MHO Manager to Assistant MHO Manager Update BLCPP-F-OP-06-056 Vessel Berthing and preparation for Unloading check sheet Changed to compliance with PSM 	Issued

CONTENTS

1. Introduction/Purpose
2. Scope
3. Definition
4. Responsibilities
5. Instruction
6. Training
7. Control of Records
8. Review and Audit

Appendix I: Thai Translation

Uncontrolled copy when printed

1. INTRODUCTION/PURPOSE

Vessel berthing and coal unloading at BLCP Power Station involves interfaces between the material handling operations team, the master and crew of the vessel, and other organizations both government service and private whose concerned with this task.

This work instruction is the guide for strictly lead and supervise to all personnel who involved about coal ship berthing process and any preparations work before commencement of coal unloading task, also for ensure that all concerned person shall work safely and make the good environment maintaining since commence coal unloading until completed.

This Instruction also supports the operations policy, to ensure that the power station is managed in a safe, reliable and efficient manner with low environmental impact in compliance with ISO 45001, ISO14001 and Process Safety Management.

2. SCOPE

To strict control of personnel during the berthing process to ensure safety, the following BLCP Power Limited and Contractor personnel will be involved in berthing and ship unloading.

All other personnel at the Power Station must keep clear of the vessel and the Ship Unloader operation unless their duties require their presence. Such personnel must report to the Material Handling Control Room and/or Material Handling Supervisor prior to entering and/or leaving the area.

The personnel involved are:

- Shift Manager and/or Assistant Shift Manager, Assistant Material Handling Operations Manager
- Material handling Operations Engineer
- Material Handling Supervisor
- Ship Unloader Operator
- Material Handling Operator
- Mooring Party (Contractor)
- Shipping Agent
- Ship Agent
- Public Health Officer
- Stevedores (Contractor)
- Pilot
- Immigration Officer
- Customs Officer

3. DEFINITION

Pilot: A person qualified to guide ships through difficult waters going into or out of a harbor

Draft Surveyor: A person who uses agreed International standard formula's to calculate the weight of a cargo on board a vessel.

Uncontrolled copy when printed

Stevedore:

A person who cleans the vessel holds and deck, operate the bulldozers or back hoe for trimming, prepare canvas alongside prevent coal fall to the sea and cleaning at the port during coal unloading and after completed , and Ship Unloaders, Feeder belts, Conveyors no.1, no.2, no.4 and Transfer Tower A, B, C as well.

Immigration Officer:

A Government Official who ensures that all crew members and any other people on board the vessel, which arrives at the port have the correct documentation, passports etc. and stamps the afore mentioned documents

Customs Officer:

Is an authority or agency in a country responsible for collecting customs duty and for controlling the flow of people, animals and goods, as well as personal effects and hazardous items, in and out of the country

Public Health Officer:

In the case of a vessel entering a country containing foreigners, it requires a public health officer to conduct a health check for all personnel on board.

Shipping Agency:

Representative of customs formalities

Ship Agency:

Representative of each vessel

Mooring Dolphin:

Refers to any device used to hold secure an object by means of cables, anchors, or lines though most often it is specifically a device to which a vessel can attach so that it can remain in the same position. The boat is then moored.

Harness Trace Ship:

A Ship which takes over the rope, chain or strap used in hauling from a large vessel to the mooring party on the berth at the port.

Mooring Party:

Persons who receive the ropes from the Harness Trace Ship and place around the quick release hook and or mooring dolphin as instructed by the Pilot

4. RESPONSIBILITIES

Operations director is responsible for final review the operations work instruction and procedure to ensure that they are reviewed, revised effectively, compliance with O&M manual recommendation, actual plant operation for safe operation without any impact to the environment and personal safety.

Shift Manager, Assistant Shift Manager, and Assistant Material Handling Operations Manager are responsible for;

- To ensure that all Material Handling Operator involved in the berthing and unloading of the vessel are aware of their duties and available ready on the jetty to receive the vessel including aware environmental impact during operation.
- To ensure that all documents relating to the vessels cargoes are ready (Bill of Lading, Certificate of Sampling and Analysis, Certificate of Weight, Certificate of Cleanliness, Unloading Plan) and have the correct unique number relating to the arriving shipment.
- To ensure all Ship Unloader operators have sufficient training to achieve competence in undertaking their duties
- To ensure all non BLCP Power employees have the correct ID passes for access to the jetty, including vehicles, where necessary.

Material Handling Operations Engineer is responsible for;

Uncontrolled copy when printed

- Assessment the unloading sequence that should not be effected with both SUL-1&2 working ability for optimization unloading time and also revise it by contact with Ship Agency if require by each coal shipment.

Material Handling Operations Supervisors are responsible for;

- Ensuring that two Ship Unloaders, Receiving line, Stacker Reclaimer and Sector Light have been function tested at least 6 hrs. Before the vessel arrival and the boom is in the stored position.
- To prepared that all documents relating to the vessels cargoes are ready (Bill of Lading, Certificate of Sampling and Analysis, Certificate of Weight, Certificate of Cleanliness, Unloading Plan) and have the correct unique number relating to the arriving shipment.
- To prepared all non BLCP employees have the correct ID passes for access to the BLCP jetty, including vehicles, where necessary
- The unloading plan has been agreed with the Master or Chief Officer and communicated to all relevant personnel.
- Ensure that all facility related with coal unloading especially safety are ready by apply the BLCP-F-OP-06-056 Vessel Berthing and preparation for Unloading check sheet.

Material Handling Operator is responsible for;

- Ensuring all Auxiliary machines have been filled with fuel and have been tested
- To ensure that all pre-start check sheet have been completed and signed up by area responsibility and approved by Material Handling Supervisor.
 - BLCP-F-OP-06-002 Pre Startup Check and Walk down Conveyor system
 - BLCP-F-OP-06-021 Ship Unloader Check sheet
 - BLCP-F-OP-06-041 Canvas Sheet on Jetty Check Sheet
 - BLCP-F-OP-06-036 Mobile Plant Check Sheet
 - BLCP-F-OP-06-024 Recue Boat Pre-Start Check Sheet
- Two Ship Unloader are moving to the middle of the jetty when the pilot instructs.
- Prepared and tested of the grease up machine for fill up Ship unloader grab
- Prepared the first aid tools and keep standby on coal ship
- Prevent environmental impact such as coal spillage during operation for compliance with environment requirement

5. INSTRUCTION

5.1 Danger and Hazard

Any action of this work may lead to the danger of working party as following

- The danger to operator who walk down to inspection for preparation and make ready of the coal receiving line system before coal ship berthing.
- The danger to mooring team that may cause to accident by fall to the sea water during rope receiving and mooring action.
- The danger to all concern party who walking on the gangway for working onboard, that may cause to accident by fall off to the sea water
- The danger to stevedore who applying an anti-spillage sheet between coal ship and jetty floor, this may cause to injury from canvas rope cutting hand when a canvas sheet shaking from strong wind

5.2 Preparation before coal ship berthing shall be done as following:-

- The rescue boat should be thoroughly checked & ready for service on “Stand-by”. In “stand-by” the rescue boat should be hung from the crane on the trailer adjacent the rescue ladder. When there is a need for rescue the boat should be immediately lowered into the water or alternatively, the boat can be lowered into the water and maintained on “Stand-by” moored in the water.
If a rescue is necessary a life buoy should be immediately thrown to the person & a person closely monitor their position & well-being until the rescue boat arrives.
- Inspect and prepare the readiness of the port. All obstructions shall be cleared.
- Co-ordination with the ships agent to inform the Global Port Management or Map Ta Phut Industry Port to pilot and schedule the vessel into the waterway.
- Ensure that the Navigation Aid (Berthing Aid System) to assist in berthing the vessel is available and in operation.
- Sector Light Tower should be ON mode at least 30 minutes before Pilot On Board time and hold for at least 120 minutes until coal shipment was berthed

5.3 Berthing Completion

Once all the mooring lines are fasten and the gangway is secured then be deployed to allow concern parties access to the vessel such as BLCP personnel, Ships Agent, Immigration Officer, Customs Officer and Public Health Officer. Strict security measures shall be taken at the port, close scrutiny of people entering and leaving the port shall come under the BLCP-I-OP-06-013 Compliance for the ISPS Code for Access to the Jetty.

The Shift Manager, Assistant Shift Manager or Assistant Material Handling Manager shall assist, when necessary with the Customs/Immigration Officer/Public Health Officer/Stevedore/Ships Agent to follow up all documentations.

- The Independent Draft Surveyor shall examine all documents received from the Master or Chief Officer relating to conducting an initial and final draft survey, in accordance with the United Nations Economic Commission for Europe Draught Survey Standard 1996, then delivers the calculation findings to the Master or Chief Officer to sign for his acknowledgement. The Material Handling Supervisor to witness the findings.
- Material Handling Supervisor shall meet with the Chief Officer to confirm the unloading plan and fill in Ship/Shore check list. Also, to explain environment impact from the vessel whilst berthed at the BLCP jetty and that there should be no discharges waste oil or garbage to the sea and coal spillage should be kept to a minimum which in compliance with ISO14001 requirements. Any accidental discharges should be reported immediately to the Material Handling Supervisor.
- The Ship Unloader Operators shall be informed and moved the Ship Unloader to the respective holds.
- The Material Handling Supervisor shall discuss or safety talk with the stevedores team about compliance with site safety and environment requirements before starting coal unloading work, this discussion must be perform before start every shift work until coal unloading work completed
- To protect against coal spillage into the sea from the unloading process canvass sheets shall be affixed and maintaining with proper condition between the ship and jetty.
- On completion of all the above the Material Handling Supervisor shall give the instruction to commence discharge of the vessel.

Any changes in the unloading plan shall be communicated to the Material Handling Control Room Operator and Ship Unloader Operator immediately.

5.4 Contractor safety management

For established the working knowledge and prevent any accident from contractor work, every person of stevedores contractor must be passed the specifically training course from MHO section, only persons who passed this training course will able to work as stevedores contractor and their name shall be recorded for refer and audit before commence work every day.

6. TRAINING

The author of this Instruction is responsible for providing training and guidance in the implementation of this BLCP Instruction.

The Owners of this instruction are responsible for cascade training to persons requiring knowledge of this instruction. As a minimum this training will be provided to all persons named as having specific responsibilities under this instruction.

Any records of training will be submitted to HR and copies of training records shall be kept in the BLCP Filing System.

7. CONTROL OF RECORDS

All records connected with in this instruction shall be kept in a file at Material Handling Control Room and controlled by the Operations Department.

They must be available for scrutiny and audit.

Records should be stored for archive where possible within the Functional Filing System maintained by Functional Document Control.

8. REVIEW AND AUDIT

BLCP Procedures and Instructions associated with the Process Safety Management (PSM) will be subjected to yearly review under BLCP-P-SHE-02-012 – Process Safety Management Compliance Audits unless needed before the planned.

Any inaccuracies or omissions in this procedure should be notified to the procedure owner immediately.

Appendix I: Thai Translate (เอกสารแนบท้ายแปลเป็นภาษาไทย)

เอกสารแนบท้ายนี้แปลเป็นภาษาไทยโดยย่อเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจ และ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใด โปรดดูได้จากภาษาอังกฤษฉบับเต็มข้างต้น และ/หรือติดต่อเจ้าของเอกสาร

หลักปฏิบัติเรื่อง การนำเรือบรรทุกถ่านหินเข้าเทียบท่า และการเตรียมการลำเลียงถ่านหินขึ้นจากเรือ

1. บทนำ/ วัตถุประสงค์

การปฏิบัติงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเรือบรรทุกถ่านหิน ที่เข้าเทียบท่า ณ ท่าเรือของโรงไฟฟ้า BLCP เป็นการปฏิบัติงานร่วมของหลายภาคส่วน อันได้แก่ทีมปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าฯ ลูกเรือและตัวแทนเรือ หน่วยงานเอกชน รวมไปถึงส่วนราชการต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หลักปฏิบัติฉบับนี้ยังได้อธิบายถึงรายละเอียดต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายของการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย รวมถึงการลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด ตามมาตรฐาน ISO45001 และมาตรฐาน ISO14001

2. ขอบเขต

หลักปฏิบัตินี้กล่าวถึงหลักการนำเรือบรรทุกถ่านหินเข้าเทียบท่า และการเตรียมการลำเลียงถ่านหินขึ้นจากเรือ โดยทีมปฏิบัติงานทุกคนที่เกี่ยวข้องโดยตรง จะต้องดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยจากสภาพการทำงานอย่างเคร่งครัด ส่วนผู้ปฏิบัติงานอื่นๆก็จะต้องรับรู้ถึงการปฏิบัติงานนี้ และจะต้องรักษาสภาพการทำงานของตนเอง โดยต้องไม่เข้าไป หรือ ไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคขัดขวางใดๆต่อการทำงานดังกล่าว เว้นแต่เมื่อมีการร้องขอหรือมีการแจ้งสถานะต่างๆเช่น การแจ้งต่อผู้ปฏิบัติงานที่ห้องควบคุมระบบลำเลียงถ่านหิน หรือการแจ้งต่อหัวหน้างานขณะเรือบรรทุกถ่านหินเข้าเทียบท่า หรือกำลังออกจากท่า

ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหลักปฏิบัติฉบับนี้ สามารถจำแนกได้ดังนี้

- ผู้จัดการกะ, ผู้ช่วยผู้จัดการกะ, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายงานจัดการเชื้อเพลิง
- วิศวกรฝ่ายปฏิบัติการเชื้อเพลิง
- หัวหน้างานฝ่ายงานจัดการเชื้อเพลิง
- ผู้ควบคุมเครนถักถ่านหินขึ้นจากเรือ
- ผู้ปฏิบัติงานเดินเครื่องงานจัดการเชื้อเพลิง
- ทีมผูกคλώเชือกเรือ (ผู้รับเหมา)
- ตัวแทนงานปฏิบัติการเรือ
- เจ้าหน้าที่หรือแพทย์สาธารณสุข
- ทีมทำความสะอาดงานรับถ่านหินจากเรือ (ผู้รับเหมา)
- เจ้าหน้าที่งานนำร่อง
- เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

- เจ้าหน้าที่ศุลกากร

3. คำจำกัดความ

เจ้าพนักงานนำร่อง (Pilot): เจ้าพนักงาน หรือข้าราชการผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการนำเรือเข้าเทียบท่าเรือ-ออกจากท่าเรือ โดยผ่านร่องน้ำที่กำหนด

ผู้ตรวจสอบปริมาณน้ำหนักรถบรรทุก (Draft Surveyor): ผู้ประกอบอาชีพตรวจสอบ และคำนวณน้ำหนักถ่านหินที่บรรทุกมาในเรือ โดยใช้วิธีการและสูตรการคำนวณที่เป็นมาตรฐานตามที่นาชาติให้การยอมรับ

ผู้รับเหมานำเรือเข้าเทียบท่าเรือและทำเรือ (Stevedores): ผู้รับเหมาเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดขณะมีการนำถ่านหินขึ้นจากเรือและหลังจากเสร็จงานนำถ่านหินขึ้นจากเรือ ขอบเขตของการทำงานได้แก่ ในระหว่างเรือ, บนดาดฟ้าเรือ, ขับริดเตอร์ในระหว่างเรือ, รวมถึงงานอื่นทั่วไปเช่น การชิงผ้าใบป้องกันถ่านหินตกลงทะเล, งานทำความสะอาดท่าเรือ, ทำความสะอาดเครื่องจักร และทำความสะอาดห้องส่งถ่านหินที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

เจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง (Immigration Officer): เจ้าพนักงาน หรือข้าราชการผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและการเข้าเมืองของลูกเรือ เช่นเอกสารหนังสือเดินทางต่างๆ แล้วประทับตราลงนามรับรองความถูกต้องนั้น

เจ้าหน้าที่ศุลกากร (Custom Officer): เจ้าหน้าที่รัฐ หรือข้าราชการผู้มีหน้าที่รวบรวมมูลค่าการจ่ายภาษี อันเกิดจากการเข้าเมืองของคน การนำเข้าสัตว์ หรือการนำเข้าสินค้าต่างๆ (ในที่นี้หมายถึงถ่านหิน) รวมถึงการนำเข้าและส่งออกวัตถุดิบต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อมนุษย์

เจ้าหน้าที่หรือแพทย์สาธารณสุข (Public Health Officer): เจ้าหน้าที่รัฐ หรือข้าราชการผู้มีหน้าที่ตรวจสุขภาพคนบนเรือทุกคนที่เดินทางมาจากต่างประเทศเพื่อเข้ามาภายในประเทศ (ในที่นี้หมายถึงลูกเรือ)

ผู้แทนบริษัทขนส่งสินค้าทางเรือ (Shipping Agent)

ตัวแทนเรือ (Ship Agent): ผู้ประกอบการผู้ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้แทนฝ่ายเรือในการปฏิบัติงานบนเรือแต่ละลำ

อุปกรณ์ยึดโยง (Mooring Dolphin): หมายถึงอุปกรณ์ต่างๆที่เป็นจุดยึดโยงสำหรับผูกยึดเชือก, สมอ, หรือแนวที่เรือเข้าและเพื่อรักษาดำแหน่งไม่ให้เรือมีการเคลื่อนที่

เรือรับ-ส่งเชือก (Harness Trace Ship): หมายถึงเรือที่มีหน้าที่ส่งเชือก ไซ้ หรือห่วงที่ผูกอยู่กับเรือบรรทุกถ่านหิน ให้กับทีมผูกเชือกที่จุดเทียบท่าของท่าเรือ

ทีมรับและผูกเชือก (Mooring Party): ทีมงานผู้มีหน้าที่รับเชือกจากเรือส่งเชือก เพื่อทำการผูกคล้องกับจุดยึดโยงต่างๆ ตามคำสั่งการของเจ้าพนักงานนำร่อง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

ผู้จัดการกะ, ผู้ช่วยผู้จัดการกะ, และผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายงานจัดการเรือเพลิงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ยืนยันความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานต่อการรับเรือและการนำถ่านหินขึ้นจากเรือ รวมถึงความตระหนักและความพร้อมต่อการลดผลกระทบ และการรักษาสีสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน

Uncontrolled copy when printed

- ยืนยันความถูกต้องของเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการรับเรือและการนำถ่านหินขึ้นจากเรือ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องมีดังนี้: คำแจ้งการบรรทุกถ่านหิน, ใบรับรองการวิเคราะห์ตัวอย่างถ่านหิน, ใบรับรองน้ำหนักถ่านหิน, แผนและลำดับการนำถ่านหินออกจากกระวางเรือ, และเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ยืนยันความสามารถของผู้ปฏิบัติงานควบคุมเครนดักถ่านหินว่า เป็นผู้ผ่านการฝึกหัดฝึกอบรม จนกระทั่งเป็นผู้มีความสามารถและความชำนาญต่อหน้าที่เป็นอย่างดี
- ยืนยันความถูกต้องของบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ใช่พนักงานของโรงไฟฟ้า BLCP ว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน และมีบัตรประจำตัวบุคคล หรือยานพาหนะสำหรับผ่านเข้าออกในพื้นที่ท่าเรือ และพื้นที่ต่างๆอย่างเรียบร้อย

วิศวกรฝ่ายงานจัดการเรือเพลิง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประเมินและตรวจสอบลำดับการขนถ่ายถ่านหิน ไม่ให้กระทบกับความสามารถของเครนดักถ่านหินเพื่อใช้เวลาในการดำเนินการขนถ่ายถ่านหินอย่างเหมาะสมและลดโอกาสการถูกปรับค่าจอดเรือโดยการติดต่อประสานกับตัวแทนเรือเพื่อขอแก้ไขลำดับการขนถ่ายดังกล่าวหากมีความจำเป็น

หัวหน้างานฝ่ายงานจัดการเรือเพลิง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ยืนยันความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆได้แก่ เครนดักถ่านหิน โดยแขนยกของเครนดักถ่านหินต้องถูกพับเก็บไว้ในตำแหน่งปกติอย่างถูกต้อง, สายพานลำเลียงรับถ่านหิน, อุปกรณ์ดักถ่านหิน รวมถึงระบบไฟนำร่องสำหรับเรือบรรทุกถ่านหิน โดยที่อุปกรณ์เหล่านี้จะต้องได้รับการทดสอบความพร้อมก่อนเรือบรรทุกถ่านหินจะเข้าเทียบท่าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง
- จัดเตรียมเอกสารเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง
- จัดเตรียมความพร้อมและความถูกต้องต่างๆของผู้รับเหมา ต่อการเข้าปฏิบัติงานในท่าเรือและพื้นที่ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- รับรองลำดับของการนำถ่านหินออกจากกระวางเรือ (Discharging Sequence) ซึ่งต้องได้รับการเห็นชอบร่วมกันกับผู้ควบคุมเรือ พร้อมทั้งแจ้งแผนการดังกล่าวต่อผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบโดยทั่วกัน
- ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานขนถ่ายถ่านหินออกจากเรือมีความพร้อมใช้งานโดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์ความปลอดภัย ตามรายการที่อยู่ในใบตรวจเช็ค BLCP-F-OP-06-056 Vessel Berthing and preparation for Unloading check sheet

ผู้ปฏิบัติงานเดินเครื่องงานจัดการเรือเพลิงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ยืนยันความพร้อมของเครื่องจักรกลหนักต่างๆ พร้อมทั้งเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็ม
- ตรวจสอบเครื่องจักรต่างๆที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในใบตรวจเช็ค พร้อมลงชื่อรับรองความพร้อมในใบตรวจเช็คต่อไปนี้ให้เรียบร้อย
 - BLCP-F-OP-06-002 Pre Startup Check and Walk down Conveyor system
 - BLCP-F-OP-06-021 Ship Unloader Check sheet

Uncontrolled copy when printed

- BLC-P-F-OP-06-041 Canvas Sheet on Jetty Check Sheet
- BLC-P-F-OP-06-036 Mobile Plant Check Sheet
- BLC-P-F-OP-06-024 Recue Boat Pre-Start Check Sheet
- เลื่อนเครนดักถ่านหินไปไว้ที่ตำแหน่งกึ่งกลางเมื่อเจ้าพนักงานนำร่องร้องขอ
- เตรียมและทดสอบเครื่องจักรบีบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- เตรียมชุดเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและชุดปฐมพยาบาล แล้วนำขึ้นเตรียมพร้อมบนเรือ หลังจากเรือจอดเทียบท่าเรียบร้อยแล้ว
- ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่างๆเช่นถ่านหินร่วงหล่นขณะนำขึ้นจากเรือ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่เกี่ยวข้อง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ภัยอันตรายจากการปฏิบัติงานนี้

การเตรียมการต่างๆเพื่อการรับเรือบรรทุกถ่านหินก่อนจะเข้าเทียบท่า รวมถึงการดำเนินการต่างๆ หลังจากการเทียบท่าเสร็จสิ้น อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- อันตรายต่อพนักงานเดินเครื่องฝ่ายจัดการเชื้อเพลิง ซึ่งอาจเกิดจากการตรวจสอบ และการเตรียมความพร้อมของเครื่องจักรก่อนการเริ่มลำเลียงถ่านหิน
- อันตรายของทิมรับเชือกและผูกเชือกเรืออันเกิดจากการทำงานใกล้น้ำ ซึ่งอาจตกน้ำได้
- อันตรายต่อบุคคลต่างๆที่เดินขึ้น-ลงจากเรือบรรทุกถ่านหิน เพื่อทำงานหลังจากการเทียบท่าเสร็จสิ้น ซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุจากสะพานทางเดินที่มีความแข็งแรงไม่เพียงพอ จนอาจเกิดการตกน้ำได้
- อันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานซึ่งฝ่าไปป้องกันถ่านหินตกทะเล ซึ่งมีความเสี่ยงจากเชือกขึงผ้าใบขาดมือ หากต้องทำงานภายใต้สภาพลมแรงและผ้าใบมีการสับัด

5.2 การเตรียมความพร้อมต่างๆ ก่อนเรือบรรทุกถ่านหินเข้าเทียบท่า

- เตรียมความพร้อมของเรือยกผู้ภัย โดยนำเรือผู้ภัยเข้าในตำแหน่ง “เตรียมพร้อม” ที่ตำแหน่งนี้ เรือผู้ภัยจะต้องอยู่บนล้อเลื่อนบรรทุก และแขวนไว้ด้วยรอกที่จุดปล่อยบริเวณข้างบันไดผู้ภัย ตำแหน่งเตรียมพร้อมของเรือผู้ภัยอีกตำแหน่งหนึ่งคือ ตำแหน่งจอดลอยลำและผูกตรึงไว้บนคาน้ำ ซึ่งก็สามารถดำเนินการได้เช่นกัน และเมื่อมีการผู้ภัย ทีมผู้ภัยจะต้องโยนห่วงชูชีพให้ผู้เกิดเหตุเพื่อพุงตัวเป็นลำดับแรก พร้อมทั้งสื่อสารและพิสูจน์ตำแหน่งของผู้เกิดเหตุไว้จนกว่าเรือผู้ภัยจะไปถึง
- ตรวจสอบและยืนยันความพร้อมต่างๆภายในท่าเรือ และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆขัดขวางการทำงาน
- คิดต่อประสานงานกับตัวแทนเรือ เพื่อแจ้งต่อการทำเรืออุตสาหกรรมมาตพบุดและเจ้าพนักงานนำร่องในการยืนยันและรับทราบหมายกำหนดการนำเรือเข้าเทียบท่า
- ยืนยันความพร้อมของระบบช่วยนำเรือเข้าเทียบท่า (Berthing Aid System) เพื่อให้เกิดความพร้อมต่อการใช้งาน

Uncontrolled copy when printed

- เปิดระบบไฟนำร่อง (Sector Light System) 30 นาทีก่อนเจ้าพนักงานนำร่องจะขึ้นปฏิบัติการบนเรือบรรทุกถ่านหิน และเปิดค้างไว้เป็นเวลา 2 ชั่วโมง หรือจนกว่ากระบวนการนำเรือเข้าเทียบท่าจะเสร็จสิ้น

5.3 การปฏิบัติงานต่างๆหลังจากเรือบรรทุกถ่านหินจอดเทียบท่าเสร็จสิ้น

หลังจากเรือเข้าจอดเทียบท่า และมีการผูกยึดเรือพร้อมทั้งติดตั้งบันไดขึ้นลงเรืออย่างเรียบร้อยและปลอดภัยแล้ว จึงจะอนุญาตให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆขึ้นปฏิบัติหน้าที่บนเรือตามความรับผิดชอบของแต่ละภาคส่วน การขึ้นปฏิบัติงานบนเรือและการเข้าออกบริเวณท่าเรือต้องกระทำภายใต้การรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเคร่งครัดตามหลักปฏิบัติ BLC-P-I-OP-06-013 ซึ่งมีที่มาจากข้อกำหนด ISPS Code และหากส่วนราชการใดๆ มีความต้องการเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ผู้จัดการกะ, ผู้ช่วยผู้จัดการกะ, หรือผู้ช่วยผู้จัดการงานจัดการเชื้อเพลิง จะเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือต่อภาคส่วนต่างๆ ในการติดตามเอกสารต่างๆเหล่านั้น

- พนักงานตรวจสอบน้ำหนักถ่านหินภายในเรือ (Draft Surveyor) จะตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณน้ำหนักถ่านหินจากท่าเรือต้นทาง เพื่อเปรียบเทียบกับคำนวณได้ที่ท่าเรือ BLC-P ตามมาตรฐานการคำนวณของ United Nations Economic Commission for Europe Draught Survey Standard 1996 แล้วนำส่งผู้ควบคุมเรือลงนามรับทราบ ภายใต้การเป็นพยานของหัวหน้างานจัดการเชื้อเพลิงของ BLC-P
- หัวหน้างานจัดการเชื้อเพลิงและผู้ควบคุมเรือ จะต้องร่วมกันยืนยันขั้นตอนการนำถ่านหินขึ้นจากระวางเรือ (Unloading Plan), การตรวจสอบความปลอดภัยต่างๆตามรายการมาตรฐาน (Ship – Shore Check Sheet), การยืนยันเรื่องการรักษาความสะอาด และยืนยันการหลีกเลี่ยงการสร้างปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมจากเรือ, ตลอดจนการรายงานความผิดปกติต่างๆต่อหัวหน้างานฝ่ายงานจัดการเชื้อเพลิงทันทีเมื่อเกิดความผิดปกติใดๆจากการปฏิบัติงานบนเรือ
- พนักงานผู้ควบคุมเครนดักถ่านหินแจ้งยืนยันความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน จากนั้นเลื่อนเครนไปที่ระวางที่กำหนด
- หัวหน้างานฝ่ายงานจัดการเชื้อเพลิง จะต้องเรียกทีม Stevedores มาทำการผูกชุดและเน้นย้ำเรื่องการทำงานที่ปลอดภัยและการรักษาสสิ่งแวดล้อม ก่อนการปฏิบัติงานทุกกะ จนกว่าจะเสร็จสิ้นการนำถ่านหินขึ้นจากเรือ
- ชิงผ้าใบป้องกันถ่านหินระหว่างเรือและท่าเรือเพื่อป้องกันถ่านหินตกทะเล และรักษาสภาพความเรียบร้อยของผ้าใบไว้ จนกว่าการนำถ่านหินขึ้นจากเรือจะเสร็จสิ้น
- เมื่อการเตรียมการต่างๆดังกล่าวเสร็จสิ้นและมีความพร้อมแล้ว หัวหน้างานฝ่ายงานจัดการเชื้อเพลิง จะสั่งการให้เริ่มกระบวนการลำเลียงถ่านหินขึ้นจากเรือ ตามลำดับของแผนการที่กำหนดไว้ (Discharging Sequence) การเปลี่ยนแปลงใดๆที่อาจจะเกิดขึ้น จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมระบบสายพาน

Uncontrolled copy when printed

ความเสี่ยงที่ห้องควบคุม และผู้ควบคุมเครนตกผ่านหินที่ทำเรือทราบทันที เพื่อป้องกันความผิดพลาดของขั้นตอนหรือลำดับของการนำถ่านหินขึ้น

5.4 การจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

เพื่อเสริมสร้างให้ผู้รับเหมามีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงาน Stevedores ทุกคน จะต้องผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทางโดยฝ่ายงาน MHO แล้วเท่านั้น จึงจะได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ ผู้ผ่านการฝึกอบรมแล้วทุกคนจะได้รับการบันทึกชื่อไว้เพื่ออ้างอิงและตรวจสอบก่อนการทำงานทุกครั้ง

6. การฝึกอบรม

- ผู้เขียนหลักปฏิบัติ มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำหลักปฏิบัติของ BLCP ฉบับนี้เข้าสู่กระบวนการฝึกอบรมให้กับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าของหลักปฏิบัติมีหน้าที่รับผิดชอบในการอบรมต่อให้กับบุคคลที่จำเป็นต้องใช้คำแนะนำในการปฏิบัตินี้ ซึ่งอย่างน้อยต้องจัดอบรมให้กับทุกคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในหลักปฏิบัตินี้
- บันทึกการฝึกอบรมจะต้องส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำเนาเก็บไว้ในระบบการเก็บเอกสารของบีแอลซีพี

7. การควบคุมบันทึก

ทุกบันทึกที่กล่าวถึงในคำแนะนำในหลักปฏิบัตินี้จะต้องเก็บไว้ในระบบจัดเก็บเอกสารที่ Material Handling Control Room (MHCR) และดูแลโดยฝ่ายปฏิบัติการ เอกสารเหล่านี้จะต้องหาได้ง่ายเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบและติดตาม บันทึกที่ต้องเก็บไว้เป็นเวลานานควรได้รับการดูแลโดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเอกสารโดยตรง

8. การทบทวนและการตรวจสอบ

หลักปฏิบัติแต่ละฉบับของบีแอลซีพีจะต้องได้รับการทบทวนปรับปรุงภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ยกเว้นมีเหตุการณ์หรือความจำเป็นที่จะต้องทำการปรับปรุงเพื่อให้เกิดความเหมาะสมก่อน หากเป็นหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้ปรับปรุงไปตามที่ระบุใน BLCP-P-SHE-03-003-Safety, Health and Environment Audit and Review หากมีข้อผิดพลาดใดๆหรือสิ่งทีละเลขไปในหลักปฏิบัตินี้ ให้ติดต่อเจ้าของหลักปฏิบัติทันที

ภาคผนวก ง-2

โปรแกรมด้านความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุทางทะเล
และอุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้ตามมาตรฐานพานิชนาวิสากล

โปรแกรมด้านความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุทางทะเล

1. ผู้พบเห็น ร้องบอกหรือส่งสัญญาณให้ผู้ใกล้เคียงเพื่อขอความช่วยเหลือ
2. โยนห่วงยางให้ตกน้ำ แล้วดึงเชือกไว้ไม่ให้ลื่นหลุดออกไปไกล
3. ติดต่อแจ้ง PFSO และผู้จัดการกะให้ทราบทันที
เบอร์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 038-918555 Control Room Main Plant
PFSO โทร 086-1516905
Control Room Coal Plant โทร 038-918652
หรือวิทยุ DTRS ช่อง 3 สำหรับ Main Plant และช่อง 4 สำหรับ Coal Plant
4. ทีมช่วยชีวิตเอาเรือยางลงไปช่วยเหลือ
5. ติดต่อพยาบาลประจำบริษัท ให้มาช่วยเหลือ โทร 038-918586
6. นำคนตกน้ำขึ้นมามอบท่าเรือ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ผายปอด ปั่นหัวใจ
7. นำส่งโรงพยาบาล



ห่วงชูชีพ



เรือยาง



เปล

การฝึกซ้อมโยนห่วงชูชีพและการเอาเรือลงน้ำ



อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับช่วยเหลือผู้ได้รับอุบัติเหตุทางทะเลตามมาตรฐานพานิชย์นาวิสากล

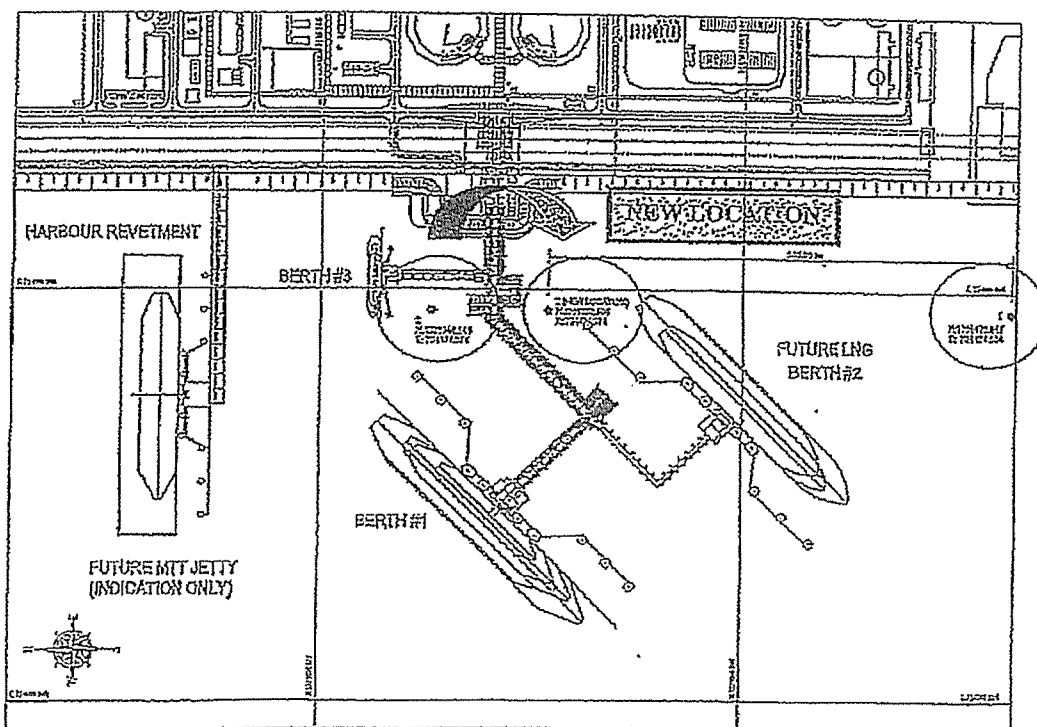


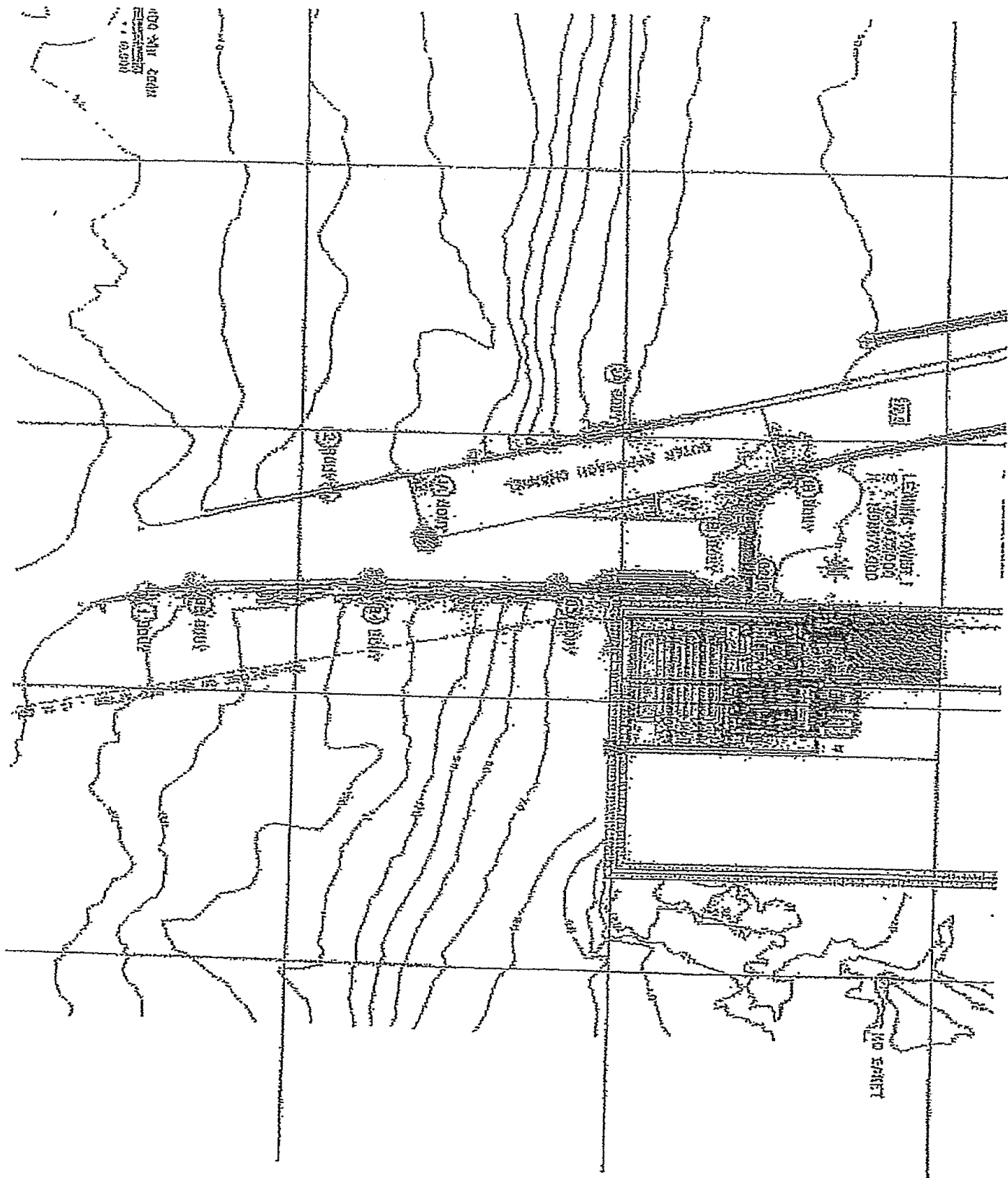
ภาคผนวก ง-3

แผนผังแสดงตำแหน่งติดตั้งไฟนําร่อง

1. GENERAL


This construction method statement is prepared Relocate Leading light tower works at Port of Map Ta Phut, Thailand.








ภาคผนวก ง-4


ตัวอย่างสำเนาหนังสือขออนุญาตนำเรือเข้าเทียบท่า


	คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สทร.ค. บพ.15.3.1)		NO. : 4599/2566
	APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		
MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT THAILAND			DATE : 24/07/2023
LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E TIME ZONE : GMT +7			
ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT			TIME : 09:12
P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151			
TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309			
NAME OF VESSEL : AGHIA SOFIA		SHIP OWNER : Okouchi Kaiun Co., Ltd./ Batanagar Shipping Corporation	
STATE FLAG : CYPRUS		SHIP AGENT : LBH (THAILAND) CO., LTD.	
IMO NO. : 9522673		ADDRESS : 49/56	
CALL SIGN : 5BBB6		SOI / ROAD : High way rayong 3191	
VESSEL TYPE : BULK CARRIER		SUBDISTRICT : Mapkha DISTRICT : Nikompattana	
		PROVINCE : Rayong POSTCODE : 21180	
GRT : 91,374.00 NRT : 58,745.00		CONTACT : ธเนศร์ มีบุญเชื้อ	
LOA(m) : 292.00 DWT(t) : 176,292.00		TELEPHONE : 038-915-037,038-915-048	
BEAM(m) : 45.00 DRAFT(m) : 18.32		FAX : 038-915-050	
		E-MAIL : info@lbhthailand.com	
DATE / TIME ETA : 26/07/2023 18:00			
DATE / TIME ETD : 30/07/2023 10:30			
PURPOSE <input type="checkbox"/> LOADING <input checked="" type="checkbox"/> DISCHARGE			
<input type="checkbox"/> OTHER			
DESCRIPTION : DISCHARGE			
<input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES			
CARGO		PRODUCT # 1 : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL QUANTITY : 135,101.000 M/Ton	
CONSIGNEE : BLCP POWER LIMITED		PACKAGE : 1	
BERTH		<input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> SPRC	
<input type="checkbox"/> RTC		<input type="checkbox"/> PTT GC	
<input type="checkbox"/> PTT TANK		<input type="checkbox"/> MTT	
<input type="checkbox"/> GLOW		<input type="checkbox"/> PTT LNG	
<input type="checkbox"/> TPT		<input checked="" type="checkbox"/> BLCP	
<input type="checkbox"/> NFC			
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above.		SIGNATURE NAME TITLE DATE	
ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจะชำระค่าบริการต่างๆของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		APPROVAL SIGNATURE SIGNATURE MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	

	คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สทร.ค. บพ.15.3.1)		NO. : 5162/2566
	APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		
MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT THAILAND			DATE : 22/08/2023
LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E TIME ZONE : GMT +7			
ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT			TIME : 08:46
P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151			
TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309			
NAME OF VESSEL : CHINA CHAMPION		SHIP OWNER : CHINA CHAMPION SHIPPING PTE. LTD.	
STATE FLAG : SINGAPORE		SHIP AGENT : LBH (THAILAND) CO., LTD.	
IMO NO. : 9940095		ADDRESS : 49/56	
CALL SIGN : 9V7149		SOI / ROAD : High way rayong 3191	
VESSEL TYPE : BULK CARRIER		SUBDISTRICT : Mapkha DISTRICT : Nikompattana	
		PROVINCE : Rayong POSTCODE : 21180	
GRT : 108,985.00 NRT : 67,986.00		CONTACT : ธเนศร์ มีบุญเชื้อ	
LOA(m) : 299.88 DWT(t) : 210,183.90		TELEPHONE : 038-915-037,038-915-048	
BEAM(m) : 50.00 DRAFT(m) : 18.50		FAX : 038-915-050	
		E-MAIL : info@lbhthailand.com	
DATE / TIME ETA : 22/08/2023 12:00			
DATE / TIME ETD : 26/08/2023 12:00			
PURPOSE <input type="checkbox"/> LOADING <input checked="" type="checkbox"/> DISCHARGE			
<input type="checkbox"/> OTHER			
DESCRIPTION			
<input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES			
CARGO		PRODUCT # 1 : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL QUANTITY : 154,000.000 M/Ton	
CONSIGNEE : BLCP POWER LIMITED		PACKAGE :	
BERTH		<input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> SPRC	
<input type="checkbox"/> RTC		<input type="checkbox"/> PTT GC	
<input type="checkbox"/> PTT TANK		<input type="checkbox"/> MTT	
<input type="checkbox"/> GLOW		<input type="checkbox"/> PTT LNG	
<input type="checkbox"/> TPT		<input checked="" type="checkbox"/> BLCP	
<input type="checkbox"/> NFC			
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above.		SIGNATURE NAME TITLE DATE	
ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจะชำระค่าบริการต่างๆของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		APPROVAL SIGNATURE SIGNATURE MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	

	คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สทพ.ค. บพ.15.3.1) APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		NO. : 5560/2566
	MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT THAILAND LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E TIME ZONE : GMT +7 ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151 TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309		DATE : 11/09/2023 TIME : 14:05
NAME OF VESSEL : GREEN UNIVERSE STATE FLAG : SINGAPORE IMO NO. : 9573751 CALL SIGN : 9V6845 VESSEL TYPE : BULK CARRIER GRT : 92,752.00 NRT : 60,504.00 LOA(m) : 291.98 DWT(t) : 181,458.00 BEAM(m) : 45.00 DRAFT(m) : 18.24		SHIP OWNER : SOON FONG SHIPPING PTE LTD SHIP AGENT : LBH (THAILAND) CO., LTD. ADDRESS : 49/56 SOI / ROAD : High way rayong 3191 SUBDISTRICT : Mapkha DISTRICT : Nikompattana PROVINCE : Rayong POSTCODE : 21180 CONTACT : ธเนศ มีบุญเลื้อ TELEPHONE : 038-915-037,038-915-048 FAX : 038-915-050 E-MAIL : info@lbhthailand.com	
DATE / TIME ETA : 14/09/2023 16:30 DATE / TIME ETD : 18/09/2023 11:30 PURPOSE <input type="checkbox"/> LOADING <input checked="" type="checkbox"/> DISCHARGE <input type="checkbox"/> OTHER DESCRIPTION <input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES CARGO PRODUCT # 1 : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL QUANTITY : 138,100.000 M/Ton CONSIGNEE : BLCP POWER LIMITED PACKAGE : 1			
BERTH <input type="checkbox"/> TTT <input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> RTC <input type="checkbox"/> SPRC <input type="checkbox"/> PTT TANK <input type="checkbox"/> PTT GC <input type="checkbox"/> GLOW <input type="checkbox"/> MTT <input type="checkbox"/> TPT <input type="checkbox"/> PTT LNG <input type="checkbox"/> NFC <input checked="" type="checkbox"/> BLCP			
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above. ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจะชำระค่าบริการต่างๆของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		SIGNATURE NAME TITLE DATE SIGNATURE APPROVAL SIGNATURE MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	

	คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สทพ.ค. บพ.15.3.1) APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		NO. : 6013/2566
	MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT THAILAND LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E TIME ZONE : GMT +7 ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151 TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309		DATE : 03/10/2023 TIME : 13:45
NAME OF VESSEL : CAPE ELEKTRA STATE FLAG : MALTA IMO NO. : 9527922 CALL SIGN : 9HA2551 VESSEL TYPE : BULK CARRIER GRT : 93,715.00 NRT : 59,411.00 LOA(m) : 292.00 DWT(t) : 179,397.00 BEAM(m) : 45.00 DRAFT(m) : 18.22		SHIP OWNER : ALINE SHIPPING S.A., TRUST COMPANY SHIP AGENT : LBH (THAILAND) CO., LTD. ADDRESS : 49/56 SOI / ROAD : High way rayong 3191 SUBDISTRICT : Mapkha DISTRICT : Nikompattana PROVINCE : Rayong POSTCODE : 21180 CONTACT : ธเนศ มีบุญเลื้อ TELEPHONE : 038-915-037,038-915-048 FAX : 038-915-050 E-MAIL : info@lbhthailand.com	
DATE / TIME ETA : 06/10/2023 11:00 DATE / TIME ETD : 09/10/2023 22:00 PURPOSE <input type="checkbox"/> LOADING <input checked="" type="checkbox"/> DISCHARGE <input type="checkbox"/> OTHER DESCRIPTION <input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES CARGO PRODUCT # 1 : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL QUANTITY : 139,650.000 M/Ton CONSIGNEE : BLCP POWER LIMITED PACKAGE : 1			
BERTH <input type="checkbox"/> TTT <input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> RTC <input type="checkbox"/> SPRC <input type="checkbox"/> PTT TANK <input type="checkbox"/> PTT GC <input type="checkbox"/> GLOW <input type="checkbox"/> MTT <input type="checkbox"/> TPT <input type="checkbox"/> PTT LNG <input type="checkbox"/> NFC <input checked="" type="checkbox"/> BLCP			
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above. ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจะชำระค่าบริการต่างๆของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		SIGNATURE NAME TITLE DATE SIGNATURE APPROVAL SIGNATURE MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	

	คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สทพ.ค. บพ.15.3.1) APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		NO. : 6748/2566
	MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT THAILAND LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E TIME ZONE : GMT +7 ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151 TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309		DATE : 09/11/2023 TIME : 14:13
NAME OF VESSEL : RIK OLDENDORFF STATE FLAG : LIBERIA IMO NO. : 9463657 CALL SIGN : D5JV8 VESSEL TYPE : BULK CARRIER GRT : 65,976.00 NRT : 40,364.00 LOA(m) : 260.00 DWT(t) : 121,350.20 BEAM(m) : 43.00 DRAFT(m) : 14.78		SHIP OWNER : Oldendorff Drybulk GmbH & Co. KG SHIP AGENT : LBH (THAILAND) CO., LTD. ADDRESS : 49/56 SOI / ROAD : High way rayong 3191 SUBDISTRICT : Mapkha DISTRICT : Nikompattana PROVINCE : Rayong POSTCODE : 21180 CONTACT : ธเนศ มีบุญเลื้อ TELEPHONE : 038-915-037,038-915-048 FAX : 038-915-050 E-MAIL : info@lbhthailand.com	
DATE / TIME ETA : 14/11/2023 06:00 DATE / TIME ETD : 17/11/2023 13:30 PURPOSE <input type="checkbox"/> LOADING <input checked="" type="checkbox"/> DISCHARGE <input type="checkbox"/> OTHER DESCRIPTION <input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES CARGO PRODUCT # 1 : YANCOAL THERMAL COAL QUANTITY : 117,327.000 M/Ton CONSIGNEE : BLCP POWER LIMITED PACKAGE : 1			
BERTH <input type="checkbox"/> TTT <input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> RTC <input type="checkbox"/> SPRC <input type="checkbox"/> PTT TANK <input type="checkbox"/> PTT GC <input type="checkbox"/> GLOW <input type="checkbox"/> MTT <input type="checkbox"/> TPT <input type="checkbox"/> PTT LNG <input type="checkbox"/> NFC <input checked="" type="checkbox"/> BLCP			
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above. ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจะชำระค่าบริการต่างๆของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		SIGNATURE NAME TITLE DATE SIGNATURE APPROVAL SIGNATURE MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	

	คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สทพ.ค. บพ.15.3.1) APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		NO. : 7303/2566
	MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT THAILAND LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E TIME ZONE : GMT +7 ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151 TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309		DATE : 04/12/2023 TIME : 13:33
NAME OF VESSEL : BULLDOG STATE FLAG : LIBERIA IMO NO. : 9728136 CALL SIGN : 5LK88 VESSEL TYPE : BULK CARRIER GRT : 43,013.00 NRT : 27,444.00 LOA(m) : 228.99 DWT(t) : 81,845.00 BEAM(m) : 32.26 DRAFT(m) : 14.42		SHIP OWNER : TAU SHIPHOLDING LTD SHIP AGENT : LBH (THAILAND) CO., LTD. ADDRESS : 49/56 SOI / ROAD : High way rayong 3191 SUBDISTRICT : Mapkha DISTRICT : Nikompattana PROVINCE : Rayong POSTCODE : 21180 CONTACT : ธเนศ มีบุญเลื้อ TELEPHONE : 038-915-037,038-915-048 FAX : 038-915-050 E-MAIL : info@lbhthailand.com	
DATE / TIME ETA : 08/12/2023 00:30 DATE / TIME ETD : 10/12/2023 14:30 PURPOSE <input type="checkbox"/> LOADING <input checked="" type="checkbox"/> DISCHARGE <input type="checkbox"/> OTHER DESCRIPTION <input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES CARGO PRODUCT # 1 : KAZAKHSTAN STEAM COAL IN BULK QUANTITY : 69,001.000 M/Ton CONSIGNEE : BLCP POWER LIMITED PACKAGE : 1			
BERTH <input type="checkbox"/> TTT <input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> RTC <input type="checkbox"/> SPRC <input type="checkbox"/> PTT TANK <input type="checkbox"/> PTT GC <input type="checkbox"/> GLOW <input type="checkbox"/> MTT <input type="checkbox"/> TPT <input type="checkbox"/> PTT LNG <input type="checkbox"/> NFC <input checked="" type="checkbox"/> BLCP			
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above. ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจะชำระค่าบริการต่างๆของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		SIGNATURE NAME TITLE DATE SIGNATURE APPROVAL SIGNATURE MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	